

PLAN DE INICIO DEL CURSO ESCOLAR Y PLAN DE CONTINGENCIA 2020/21



Este plan de prevención contempla diversos escenarios. En primer lugar, planteamos las **medidas a tomar ante el INICIO DE CURSO teniendo en cuenta los diferentes escenarios con los que nos podemos encontrar según la evolución de la pandemia** Ese **PLAN DE CONTINGENCIA prevé también** la posibilidad de que el alumnado llegara a no poder asistir de forma presencial al centro durante la mayoría de su horario lectivo.

Este plan debe estar acorde a las características del centro y las enseñanzas que se imparten: alumnos, personal docente, no docente, aulas y resto de espacios.

Los objetivos a conseguir con este Plan de Actuación son:

1. Favorecer las medidas de protección personal (Higiene de manos. Mascarilla obligatoria. Limpieza y ventilación del centro).
2. Limitar los contactos (distancia de 1,5 metros. Priorización de espacio al aire libre. Comunicación no presencial con las familias)
3. Evitar la propagación de la Covid-19.
4. Tomar medidas que eviten la brecha digital entre nuestro alumnado
5. Máxima difusión de las medidas adoptadas en el plan de inicio de curso

Debe lograrse la máxima difusión de este Plan de Actuación. Se garantiza que toda la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas en llegarán a través de la web y el correo electrónico a toda la comunidad educativa.

El Plan de Acogida al alumnado, que todos los cursos se realiza durante las primeras jornadas, es una de las fechas claves en las que el tutor/a y el Equipo Directivo deben dar a conocer a su alumnado los protocolos de actuación y medidas de prevención e higiene ante la Covid-19. El profesorado deberá estar atento al impacto psicológico que la situación vivida ha dejado en el alumnado

El Claustro inicial es también otro momento clave para difundir el protocolo de actuación frente a la Covid-19 entre el profesorado

1.- PLAN DE INICIO DE CURSO. ENSEÑANZA PRESENCIAL (ESCENARIO I)

Para iniciar el curso de **forma presencial (Escenario I)** se deben de tener en cuenta diversos aspectos que podrían agruparse en estas categorías.

ÍNDICE DE ASPECTOS A TRATAR:

1.1 ACCESO Y NORMATIVA RESPECTO AL USO DE ESPACIOS

1.1.1 PUERTAS DE ENTRADA Y SALIDA

1.1.2. TRÁNSITO DE PASILLOS Y ESCALERAS

1.1.3. AULAS

1.1.4. ESPACIOS DEL PROFESORADO (Sala de profesorado, salas para recibir a padres)

1.1.5. ESPACIOS DEL EQUIPO DIRECTIVO

1.1.6. SECRETARÍA

1.1.7. ESPACIOS DE LOS AUXILIARES DE CONTROL

1.1.8. SALA DE PERMANENCIA DE CASOS SOSPECHOSOS DE COVID-19

1.1.9 CAFETERÍA Y PUESTO DE VENTA EN EL PATIO DURANTE EL RECREO

1.1.10. BAÑOS

1.1.11. PISTAS (Recreo)

1.2 ADAPTACIÓN DEL HORARIO

1.2.1. HORARIO DE ENTRADA Y SALIDA DEL ALUMNADO.

1.2.2. HORARIO DE SALIDA AL RECREO

1.2.3. HORARIO LECTIVO PRESENCIAL

1.3 FUNCIONAMIENTO DE LAS GUARDIAS DE AULA, DE PASILLO Y DE RECREO

1.4 MATERIAL DESINFECTANTE EN DIFERENTES ESPACIOS

1.5 CARTELERÍA CON LAS NORMAS BÁSICAS DE PREVENCIÓN DE LA COVID

1.6 SEÑALIZACIÓN DE LAS DISTANCIAS MÍNIMAS EN LOS ESPACIOS COMUNES, Y DE LAS RUTAS A SEGUIR POR CADA NIVEL

1.7 PROTOCOLO DE ACOMPAÑAMIENTO DE UN ALUMNO SOSPECHOSO DE COVID-19

1.8 PLAN DE ACOGIDA EN EL CENTRO AL INICIO DE CURSO

1.9 LIMPIEZA DEL CENTRO

1.10 DIFUSIÓN DE LAS MEDIDAS TOMADAS EN EL PROTOCOLO COVID-19.

1.1 ACCESO Y NORMATIVA RESPECTO AL USO DE ESPACIOS

1.1.1. PUERTAS DE ENTRADA Y SALIDA

OBJETIVO: Debemos favorecer una entrada y salida fluida del alumnado, evitando aglomeraciones en pasillos y hall del centro.

MEDIDAS: Establecer diferentes puntos de entrada y salida de forma ordenada. Indicación en paneles informativos.

La entrada desde el exterior al recinto del centro se puede realizar a través de tres puertas:

- Dos centrales (puerta principal y de carruajes)
- Lateral para los alumnos/as de Imagen y Sonido

La entrada al interior del instituto se puede realizar diferenciando niveles:

- 1º y 2º ESO por las puertas delanteras. Se sube luego por la escalera correspondiente si procede
- 3º y 4º ESO rodean el edificio y entran por la puerta de salida al patio luego por la escalera
- 1º y 2º Bach por las puertas delanteras y suben las escaleras centrales
- FP por las puertas delanteras más cercanas a sus aulas

En todos los casos hay que señalar claramente el uso de cada una de las puertas. Los auxiliares de control podrían comprobar que el alumnado entra con mascarilla y tomar la temperatura

1.1.2. TRÁNSITO DE PASILLOS Y ESCALERAS

OBJETIVO: Debemos favorecer el tránsito fluido de alumnado en los intercambios de clase, evitando aglomeraciones.

MEDIDAS: Establecer diferentes rutas por niveles. Señalizaciones en el suelo y carteles en las paredes.

En todos los casos está señalizado claramente cada una de las rutas, indicando también el sentido de subida o de bajada de las escaleras, y el sentido de ida y de vuelta de los pasillos. Quedará terminantemente prohibido expulsar alumnos/as al pasillo.

1.1.3. AULAS

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social.

MEDIDAS:

- Disposición de las sillas y mesas que pudiera favorecer que haya más espacio entre los alumnos.
- Ventilación.
- Tener accesible gel hidroalcohólico y productos desinfectantes.
- Limpieza de cada puesto escolar cuando vaya a ser utilizado por otro alumno/a.

- Responsabilizar al alumnado del cuidado de los productos higiénicos.
- Mínimo uso de papel por parte del profesor (actividades y documentos online).
- Uso de material particular de cada alumnado.

1.1.4. ESPACIOS DEL PROFESORADO (Sala de profesorado, salas para recibir a padres)

OBJETIVO: Aumentar el espacio disponible de la Sala de Profesores favoreciendo así el distanciamiento social. Favorecer las medidas higiénicas en la Sala de Profesores.

MEDIDAS:

- Tener accesible en hidroalcohólico y productos desinfectantes.
- Limpieza de cada punto de trabajo cuando un nuevo profesor vaya a utilizarlo.
- Separar más las sillas en la Sala de Profesores/as
- Ventilación.
- Establecer un calendario para el uso de las salas de reunión con los padres, cuando no se pueda atender a los padres vía on line o telefónica. Como siempre, se reunirán con los padres con cita previa.

1.1.5. ESPACIOS DEL EQUIPO DIRECTIVO

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social.

MEDIDAS:

- Recibir con cita previa
- Sólo una cita en el despacho
- Ventilación
- Tener accesible gel hidroalcohólico y productos desinfectantes

1.1.6. SECRETARÍA:

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social.

MEDIDAS:

- Recibir con cita previa.
- Mampara protectora en la ventanilla.
- Favorecer el trabajo en soporte informático.
- Ventilación.
- Tener accesible gel hidroalcohólico y productos desinfectantes.

1.1.7. ESPACIOS DE LOS AUXILIARES DE CONTROL

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social.

MEDIDAS:

- Utilizar mamparas para la atención al público
- Ventilación.
- Tener accesibles el gel hidroalcohólico y productos desinfectantes.
- Limitar el acceso del profesorado al interior de sala de fotocopiadoras para recoger fotocopias o demandar material.

1.1.8. SALA DE PERMANENCIA DE CASOS SOSPECHOSOS DE COVID-19

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social y controlar posibles casos de Covid-19.

MEDIDAS:

- Habilitar el aula de apoyo cercana a Jefatura, para la estancia de los alumnos/as que presenten sintomatología de Covid-19, donde permanecerán, debidamente protegidos, en espera de ser recogido por la familia.
- El profesor /a que detecte al alumno enfermo enviará a un compañero a Jefatura para avisar. El coordinador/a COVID irá a recogerle y valorará si debe ser aislado. De forma inmediata se avisará a su familia, se tomarán sus datos y se les informará de que quizá sea necesario que se inicie un rastreo.

1.1.9 CAFETERÍA Y PUESTO DE VENTA EN EL PATIO DURANTE EL RECREO

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social.

MEDIDAS: Regular el aforo de la cafetería para profesores y establecer normativas de acceso al punto de venta durante el recreo.

EN LA CAFETERÍA

- Prohibida la entrada del alumnado a la cafetería.
- Dos o tres profesores por mesa de la cafetería
- Limpieza de manos con gel hidroalcohólico al entrar.
- Ventilación

PUESTO DE VENTA EN EL PATIO DURANTE EL RECREO

- Posibilitar una zona donde se venda al aire libre.
- Se arbitrará un sistema de encargo previo y reparto en clase para los alumnos/as de 1º y 2º de ESO
- Para comprar en el interior el alumnado tendrá que hacer cola colocado cada uno de ellos en la señal que se ha puesto en el suelo, esa señal garantiza la distancia de seguridad.
- El alumnado, una vez que ha comprado, avanza en sentido contrario a donde se encuentra la cola de espera

1.1.10. BAÑOS

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social.

MEDIDAS:

- Durante el horario lectivo y los recreos los baños se utilizarán de manera ordenada no permitiendo la entrada a más de dos personas

1.1.11. PISTAS (Recreo)

OBJETIVO: Favorecer de distanciamiento social y evitar aglomeraciones.

MEDIDAS:

- Dividir el uso de las pistas para la ESO y FPB en parcelas para no mezclar grupos
- Bachillerato y FP se van fuera del centro durante el recreo
- Iniciar el recreo de forma escalonada según niveles.
- Aumentar el profesorado de Guardia de Recreo

1.2 ADAPTACIÓN DEL HORARIO DEL CENTRO

1.2.1. HORARIO ESCALONADO DE ENTRADA Y SALIDA DEL ALUMNADO

OBJETIVO: Debemos favorecer la entrada y salida sin aglomeraciones, favoreciendo la salida y entrada escalonada del alumnado. Estas medidas se complementan con las anteriormente citadas sobre la utilización de diferentes puntos de entrada al centro.

MEDIDAS:

- Las puertas exteriores del instituto se abrirán a las 8:15 horas Los alumnos irán entrando de forma escalonada:
 - 8:15 – 1º K y 2º K
 - 8; 20- 1º Ly 2º L
 - 8:25- 1ºM y 2ºM
 - 8,30- 1º N y 2º N
 - 8,35- 3 ºK y 4º K (grupos alternos)
 - 8,40-3º L y 4º L
 - 8,45 – 3º M y 4º M
 - 8,50. 1º y 2º de Bachillerato
 - 9.00 Formación profesional
 - 15, 30 h Formación Profesional
- Los auxiliares de control estarán en la puerta de acceso e intentarán vigilar que todo el alumnado lleva la mascarilla. y tomarán la temperatura
- La hora de salida del centro debe ser escalonada. Se realizará la salida teniendo en cuenta los intervalos de entrada y al estilo del simulacro de evacuación. Hasta que no haya salido el aula anterior, no sale la siguiente. Para ello el profesor avisará al aula de al lado de que puede salir. La salida empezará a las 14, 15 por los cursos inferiores de ESO y Bachillerato.

- Los alumnos de FP adaptarán su salida a los descansos entre módulos, siempre contemplando que si hay un grupo saliendo deberán esperar a que salgan para mantener las distancias.

1.2.2. HORARIO ESCALONADO DE SALIDA AL RECREO

OBJETIVO: Debemos favorecer la entrada y salida sin aglomeraciones y favorecer el distanciamiento social en este periodo de tiempo.

MEDIDAS:

- Los alumnos/as de 1º y 2º ESO saldrán al recreo que los alumnos de los cursos restantes. Sonará un timbre a las 11:00 hasta las 11, 20 para la salida al recreo de los alumnos de 1º y 2º de la ESO seguirán el mismo criterio que la salida del centro,. A las 11:20 sonará el timbre para la entrada El recreo de los cursos restantes.de ESO y Bachillerato será de 11, 30 a 11, 50
- Sólo los alumnos de Bachillerato y FP de GM y GS podrán salir fuera del recinto
- Aumento del número de profesores en las guardias de patio.
-

1.2.3. HORARIO LECTIVO PRESENCIAL

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social. Evitar la brecha digital

MEDIDAS:

- Insistir desde el inicio de curso en la recopilación y comprobación de los correos de nuestros alumnos/as y de sus familias
- Comprobar cuántos alumnos/as disponen de medios informáticos e internet. Tutores y Jefatura de Estudios realizarán una base de datos de que alumnos tienen medios informáticos y cuáles no.
- Comprobar el conocimiento de las plataformas educativas on line que tiene el alumnado.

1.3 FUNCIONAMIENTO DE LAS GUARDIAS DE AULA

Las guardias sean aún más necesarias en el presente curso. Es importante cuidar las **medidas de prevención**.

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social entre el alumnado y claustro durante las ausencias justificadas del profesorado.

MEDIDAS:

- Priorizar al profesorado que realice las guardias al aire libre sin interrumpir las clases que se estén desarrollando en las pistas
- Si no es posible, que el profesor de guardia se quede en la puerta del grupo a cuidar, que no entre en el aula
- Pedir a los departamentos una batería de trabajos para que los realicen los cursos que están sin profesor. Pedir claramente al profesorado que ya sabe que va a faltar que deje trabajo; y que este trabajo no se lo deje ya dado a sus alumnos (evitamos que los profes de guardia no lo lleven). Si salen a las pistas, harán este trabajo en casa

1.4. MATERIAL DESINFECTANTE EN DIFERENTES ESPACIOS

En el índice de las categorías a tratar en el plan de actuación ya he enumerado los espacios que deben tener a su disposición material desinfectante.

El material desinfectante y de limpieza que se necesita es:

- . Alfombrillas en las entradas del instituto
- . Gel hidroalcohólico
- . Alcohol rebajado para desinfectar ordenadores
- . Gel limpiador de superficies desinfectante
- . Bayetas.

1.5 CARTELERÍA CON LAS NORMAS BÁSICAS DE PREVENCIÓN DE LA COVID

OBJETIVO: La difusión de las normas higiénicas y prevención es clave para el buen funcionamiento del protocolo Covid-19. La cartelería es una de las formas inmediatas para conseguir la difusión; no obstante, y tal como se indica en el punto J, se utilizarán otras vías como la página web del centro.

MEDIDAS:

- Utilizar una cartelería clara con las normas mínimas (mascarilla obligatoria, lavado de manos, estornudos y toses en el codo, ventilar el espacio, mantener la distancia social...).
- Difundir los carteles que ha mandado la Comunidad de Madrid
- Deben encontrarse visibles en:
 - Verja de entrada
 - Puertas de entrada al centro
 - Puertas de cada aula
 - Puerta de la Sala de profesores
 - Cristal de Conserjería
 - Cristal de Secretaría

1.6 SEÑALIZACIÓN DE LAS DISTANCIAS MÍNIMAS EN LOS ESPACIOS COMÚNES, Y DE LAS RUTAS A SEGUIR POR CADA NIVEL

OBJETIVO: Favorecer las medidas higiénicas y de distanciamiento social.

MEDIDAS: El centro debe contar con:

- Carteles para indicar las rutas a las aulas de música, pistas y gimnasia, informática, etc...
- Dividir cada pasillo con una línea roja entre el camino de ida y de vuelta
- Dividir cada escalera con una línea roja ente subida y bajada

1.7 PLAN DE ACOGIDA INICIO DE CURSO. ESCALONAMIENTO

OBJETIVO: La difusión de las normas higiénicas y prevención es clave para el buen funcionamiento del protocolo Covid-19.

MEDIDAS:

- Los primeros días de clase, se inicia el curso el 9 de septiembre, se realizará la acogida de los alumnos /as de forma escalonada. Los alumnos/as serán convocados por curso y grupo, concretando un día y hora para cada uno de ellos.
- En esa reunión, tanto el tutor como la directiva, explicarán las medidas higiénicas y las normas básicas del centro ante la Covid 19.

1.8. LIMPIEZA DEL CENTRO

Las instrucciones de la Consejería determinan, entre otras, dos cuestiones que se refieren a la limpieza del centro durante cada Jornada lectiva

- Cada vez que se vaya a realizar un cambio de alumno en el puesto escolar éste debe ser desinfectado
- En cuanto a las horas lectivas de Educación Física impartidas en el centro, se especifica que no sólo deben desinfectarse puestos ocupados por el alumnado, sino también el material deportivo que haya utilizado.

2.- PLAN DE CONTINGENCIA. ESCENARIO II Y ESCENARIO III

1. ESCENARIO 2. SEMIPRESENCIAL. 30 Y 50 % DE ALUMNOS EN CLASE.

En este escenario, se prevé la asistencia semipresencial del alumno a las clases,

Para reducir el número de alumnos en el aula y el número de horas de permanencia en el centro, se opta por una reducción entre el 30 y el 50% del horario lectivo de forma presencial. Así pues:

- La mitad de los alumnos acuden a clase los L, X y V y la otra mitad los M y J. Se van alternando las semanas. Con este sistema, los grupos quedarán divididos en 2 (15 alumnos) que acuden por días al aula.
- Los alumnos que no acuden a clase, realizarán las actividades que el profesorado determine.
- Los alumnos de cada grupo serán informados durante las clases presenciales de cuál será su calendario de asistencia al aula en caso de la implantación de Escenario 2, indicando el grupo (1 o 2) al que pertenece.
- Se adaptará a la diversidad de oferta educativa un 5 día on-line

2. ESCENARIO 3. CLASES ONLINE.

La implantación del Escenario 3, supondrá el desarrollo de toda la actividad lectiva y administrativa vía online, por lo que los alumnos, profesores y otro personal del centro realizarán su actividad desde casa (teletrabajo).

En ambos casos, profesores, alumnos y padres deben estar informados sobre el plan de contingencia y lo que supone:

- Horarios: Cómo serían los horarios de clases, de entradas y salidas del centro y los turnos de cada uno de los grupos,
- Agrupaciones: el alumno tiene que tener claro a qué grupo pertenece (A o B) para conocer exactamente cuándo serían las clases presenciales.
- Desarrollo de las clases. El alumnado y las familias, deben ser informados de cómo se desarrollarán las clases (semipresenciales/ online), y qué tipo de actividades se establecerán en cada materia y curso, así como su fecha de entrega.
- Recursos técnicos. Necesidad de hacer un sondeo previo de necesidades técnicas del alumnado (tabletas, wifi, ordenadores...), para poder dar soluciones e impedir la brecha tecnológica entre el alumnado.
- Plataformas. Uso de las redes y plataformas por parte del alumnado y de los padres. Los primeros días de clase hay que informar del uso y manejo de plataformas educativas, recopilar los correos de padres e incluirlos en dichas plataformas, creando los grupos de correo por aula y materia. Se utilizará prioritariamente la plataforma de Educamadrid, pudiendo utilizar también Google Classroom
- Comunicaciones. Se informará a los padres la forma de contactar con los profesores, tutores, Jefatura de Estudios, Secretaria, y Equipo de Orientación, facilitando teléfonos y/o correos de contacto.
- Informar y preparar para el Plan de Contingencia: toda la Comunidad Educativa será informada del plan de Contingencia previsto por el centro, para que, en caso de cambiar de Escenario, todos sepan de antemano la forma de actuación